

実務経験証明書発行依頼書

【受験者記入欄】

氏名	(旧姓)	生年月日(西暦)	年	月	日
フリガナ		電話番号	—	—	
〒 — 現住所					
同封書類 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書発行依頼書(本紙) <input type="checkbox"/> 実務経験証明書およびそれに類する書類 _____ 枚 ※ご本人が記入できる箇所は予め記入した上で送付ください。 ※様式の名称は問いません。 <input type="checkbox"/> 送り先を記載した切手貼付返信用封筒(レターパック等でも可)					
振込先 三井住友銀行 難波支店 普通 7778814 カ)ウイル ※発行手数料として1枚につき4,400円(税込) (上記記載の枚数に当該手数料を乗じた金額)をご入金ください。 入金確認後、7営業日以内に発送いたします。 振込のご依頼人は必ず申請者の名前をお願いいたします。 また、振込手数料はご依頼人様負担となります。 ※発行手数料の領収書発行はしておりません。振込明細書をお控えとしてください。 ただし請求書が必要な場合は、次の備考にその旨を記載ください。 (返送の際に 同封いたします。)					
備考 _____					

【注意事項】

- 各証明書の様式はご自身にてご準備をお願いいたします。
- 実務経験証明書発行依頼書(以下、本紙)に漏れなく記載の上、期日より余裕を持って、必要書類を同封の上、下記送付先までご郵送ください。書類の受領及び手数料の入金確認後7営業日以内に、同封いただいた返信用封筒にてご返送させていただきます。
- 本紙への必要事項の記入漏れやご返送時の切手料金の不足等、不備が発生した場合は、弊社より本紙記載の連絡先へご連絡させていただきます。弊社からの連絡に回答なく折返しもいただけない場合、2週間を経過した時点で、本申請は取り下げられたものと見做し、対応を終了させていただきます。なお、ご提出済みの各書類やご入金済みの手数料等につきましては返還出来ませんので予めご了承ください。
- 法の定める当該情報の保管期限を超過する為、退職後5年を経過した方からのご依頼は受付出来かねます。予めご了承ください。
- 弊社退職後、婚姻等により姓が変更となっている場合、必ず旧姓もご記載ください。

【本紙送付先】

〒540-0025 大阪府大阪市中央区徳井町2-4-14 株式会社ウイル 証明書担当宛て

【弊社記入欄】

受領日	年	月	日	返送日	年	月	日
-----	---	---	---	-----	---	---	---